

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Краснодар»



И.Г. Ткаченко

«9» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
Общества с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Краснодар»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Центр подготовки кадров (далее по тексту Филиал) Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар» (далее по тексту Общество) создан в соответствии с решением ОАО «Газпром» - Участника Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз-Кубань» от 16 марта 2007 года № 38/У на основании приказа Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз-Кубань» № 1 от 02 апреля 2007 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

Решением Участника Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз-Кубань» от 10 июня 2011 года № 111 изменено фирменное наименование Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз-Кубань» на Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар» (ООО «Газпром трансгаз Краснодар»).

Приказом ООО «Газпром трансгаз Краснодар» от 25.11.2016 г. № 743 филиал Центр подготовки кадров переименован в Учебно-производственный центр.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Краснодар».

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал УПЦ ООО «Газпром трансгаз Краснодар».

1.3. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 385140, Республика Адыгея, пгт. Яблоновский, ул. Ленина, 47, офис 3.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения потребности Общества и иных организаций в квалифицированных рабочих кадрах.

2.2. В соответствии с основными целями Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональную подготовку по образовательным программам профессиональной подготовки;
- производственную практику рабочих филиалов Общества по месту их работы;
- обучение работников и работодателей вопросам охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности;
- дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной и экологической безопасности проводит работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников, по соблюдению требований промышленной безопасности, предупреждению и

по устранению причин и условий, порождающих производственный травматизм.

Для достижения своих целей Филиал обеспечивает организацию и проведение в соответствии с законодательством РФ мероприятий по мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе и рабочих в Филиале, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах Общества.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные, не предусмотренные настоящим Положением виды деятельности, соответствующие его целям и задачам и не противоречащим законодательству и Уставу Общества.

2.4. Образовательный процесс в Филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам), учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми руководством Филиала самостоятельно.

Образовательная программа Филиала осваивается в очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы, в том числе в режиме самоподготовки), дистанционной (дистанционно – образовательные технологии –ДОТ) формах.

Целью использования ДОТ является предоставление слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту работы.

2.5. Содержание и нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются учебными планами и программами, выполняющими (до введения общегосударственных образовательных стандартов) роль примерных образовательных программ.

Обучение в Филиале осуществляется по курсовой форме обучения с отрывом и без отрыва от производства. В исключительных случаях, при отсутствии возможности создания учебной группы, может проводиться индивидуальное обучение рабочих по соответствующему плану и программе.

2.6. Организация учебного процесса в Филиале строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения.

2.7. Продолжительность обучения в Филиале регулируется действующими учебными планами, согласованными с соответствующими контролирующими организациями и утвержденными Обществом годовыми планами-графиками обучения. Расписания учебных занятий разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно.

2.8. Филиал самостоятельно организует учебный процесс, разрабатывает учебные планы и др. документы, определяющие объем, формы, методы и средства обучения, а также создает необходимые условия обучающимся в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями профессиональных стандартов.

2.9. В ходе учебного процесса Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет).

Текущий контроль успеваемости обучающихся и слушателей осуществляется преподавательским составом Филиала посредством опроса, тестирования, выпускной квалификационной работы и других форм контроля, определяющих качество подготовки обучающихся и слушателей. Опрос, тестирование и другие формы контроля используются преподавательским составом с учетом специфики образовательного процесса, применяемого для конкретных групп обучающихся. При этом, при применении тех или иных форм контроля должны учитываться характер образовательного процесса, тип и вид образовательной программы.

2.10. Основная профессиональная образовательная программа завершается итоговой аттестацией, включая выпускную квалификационную работу, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации специалиста, удостоверяемой документом установленного образца. Итоговая аттестация проводится в порядке и на условиях, установленных в действующем законодательстве.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать максимально допустимые нормы, установленные законодательством РФ, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

2.12. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика. Филиал может проводить и другие виды учебных занятий.

2.13. Филиал самостоятельно устанавливает количественный состав групп обучающихся в соответствии с требованиями лицензии на право ведения профессиональной подготовки.

2.14. Повседневное руководство учебной работой в группах осуществляется заместителем директора центра (по учебно-производственной работе).

2.15. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке, как государственном языке РФ.

2.16. Прием обучающихся производится по направлению организаций и предприятий.

2.17. При приеме Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.18. При приеме слушателей Филиал обязан ознакомить поступающего с документами, регламентирующими организацию профессиональной подготовки. Филиал обязан ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения профессиональной подготовки.

2.19. Прием обучающихся в Филиал производится с учетом состояния здоровья и отсутствия медицинских противопоказаний к занятию интенсивным умственным трудом.

2.20. Филиал готовит приказы по каждой отдельной группе на начало теоретического и производственного обучения, право на подпись которых имеет директор центра или заместитель директора центра.

2.21. За нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей, Правил внутреннего распорядка филиала к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из числа слушателей учебной группы.

2.22. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. Филиал строит свои взаимоотношения с обучающимися на принципах демократии, гласности, взаимопонимания, взаимопомощи, сотрудничества, педагогики, педагогической этики. Регламент отношений между Филиалом и обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно.

2.24. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуется в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

2.25. Занятия проводятся по пятидневной системе. Продолжительность учебного часа в Филиале составляет не более 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами и не должна превышать максимально допустимые нормы, установленные законодательством РФ.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Общества, расположенным вне места нахождения Общества и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Генеральным директором Общества.

Общество наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном незавершенном балансе Филиала. Баланс Филиала входит в баланс Общества.

3.3. Директор центра назначается и освобождается от должности Генеральным директором Общества по согласованию с единственным участником Общества и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

3.4. На период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) директора центра, его обязанности по доверенности, выдаваемой Обществом, исполняет заместитель директора центра, либо иное лицо, назначенное приказом Генерального директора Общества.

3.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Общество.

3.6. Филиал действует на хозрасчетных началах, имеет незаконченный баланс, открывает в учреждениях банков расчетный и иные счета согласно действующему законодательству.

3.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Обществу. Филиал вправе использовать товарный знак Общества, зарегистрированный в установленном порядке.

3.8. Филиал имеет следующую структуру:

3.8.1. Руководство;

3.8.2. Аппарат при руководстве;

3.8.3. Группа мастеров по производственному обучению;

3.8.4. Группа специалистов по производственно-техническому обучению;

3.8.5. Методический кабинет;

3.8.6. Группа специалистов по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники;

3.8.7. Группа материально-технического снабжения и хозяйственного обеспечения;

3.8.8. Учетно-контрольная группа.

3.9. Филиал хранит свои официальные документы по месту нахождения его аппарата управления.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала является собственностью Общества.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определенных Обществом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору центра.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Общество вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, полученными им в результате собственной хозяйственной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением, а также разрешениями органов управления Общества.

5.4. В пределах, предоставленных ему полномочий, Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

Филиал несет ответственность по заключенным им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала, претензии кредиторов удовлетворяются за счет имущества Общества.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным Обществом. При выполнении разовых заказов на реализацию продукции, работ и услуг Филиал самостоятельно определяет цену на основании разовых калькуляций. Выручка от реализации товаров и услуг Филиала поступает на расчетный счет Общества. Филиал вправе осуществлять перечисления с расчетного счета по любым видам расходов в пределах выделенных денежных средств.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Общества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе и отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Общества.

5.9. Филиал организует и непосредственно осуществляет деятельность по защите имущественных и неимущественных прав и интересов филиала, Общества от противоправных посягательств (далее - корпоративные интересы) в пределах предоставленных ему полномочий.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляется директором центра, который действует на основании доверенности, выдаваемой Обществом.

6.2. Общество осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их исполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- по согласованию с единственным участником назначает и освобождает от должности директора центра по основаниям, установленным действующим законодательством;
- определяет структуру и численность работников Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- утверждает показатели для отнесения Филиала к уровню сложности управления, определяет уровни должностных окладов и размер часовых тарифных ставок работников Филиала;
- определяет предельные размеры премий и социальных выплат работникам Филиала;
- заключает коллективный договор, единый для всех работников Общества.

6.3. Директор центра:

- по доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Обществом планами;
- представляет интересы Общества в отношениях с государственными органами и организациями, другими обществами, предприятиями, учреждениями, работниками и физическими лицами;
- осуществляет организацию материально-технического обеспечения деятельности Филиала путем получения ресурсов от Общества или приобретения их на рынке товаров и услуг;
- осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществляет руководство гражданской обороной;
- определяет виды информации о деятельности Филиала, относящейся к коммерческой тайне или являющейся конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленным настоящим Положением и доверенностью;
- организует выполнение решений (приказов) Общества и исполнение обязательств перед контрагентами;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно заключает договоры от имени Общества, если сумма договора не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей с НДС. Для заключения договора свыше указанной суммы необходимо получить предварительное письменное разрешение Генерального директора Общества или заместителя генерального директора по направлению деятельности.

Любые сделки по отчуждению и приобретению недвижимого имущества, а также основных фондов, директор центра вправе совершать только с письменного предварительного согласия Генерального директора Общества;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала, переводит на другую работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Филиала, и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные и рабочие (производственные) инструкции работников, разработанные с учетом положений профессиональных стандартов;
- вносит в установленном порядке изменения в штатные расписания руководителей, специалистов, служащих и рабочих Филиала (в пределах утвержденной численности) в случае производственной необходимости или выделения дополнительной численности;
- обеспечивает внедрение, функционирование, анализ и совершенствование системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента в Филиале в соответствии с требованиями документации СМК, СЭМ Общества;
- несет персональную ответственность: за сохранность документации по личному составу до сдачи ее в архив, а также за обеспечение безопасных и здоровых условий труда, соблюдение требований промышленной безопасности, организацию и осуществление производственного контроля опасных производственных объектов; за исполнение законодательства Российской Федерации по мобилизации; за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на вверенных ему объектах; за выполнение требований документов системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента по функциональной принадлежности;
- решает иные вопросы текущей деятельности Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией (ревизором) Общества.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудитором на основании заключенных с ним договоров.

7.3. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Общества и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены ревизионной комиссии (ревизор) и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок в бухгалтерию Общества.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Общества.

8.2. Руководитель группы (Учетно-контрольной группы) или ведущий бухгалтер (при его наличии) Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций и подчиняется непосредственно директору центра, а подотчетен Главному бухгалтеру Общества.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

9.2. Структуру и штатные расписания руководителей, специалистов, служащих и рабочих Филиала утверждает Генеральный директор Общества. Директор центра утверждает изменения штатных расписаний руководителей, специалистов, служащих и рабочих Филиала в пределах утвержденной Генеральным директором Общества штатной численности рабочих Филиала.

9.3. Директор центра утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы, а также Порядок премирования работников Филиала, включая показатели и условия премирования за основные результаты производственно-экономической деятельности.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Назначение работников Филиала на должности входящие в номенклатуру Общества производится в установленном в Обществе порядке.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению единственного Участника Общества;
- при ликвидации Общества по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Обществом, либо, в случаях, установленных законом, - назначенной компетентным государственным органом.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет кредиторов и дебиторов Общества, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала с третьими лицами, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от продажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала и расчетов с кредиторами, передаются Обществу.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами, Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Начальник юридического отдела
ООО «Газпром трансгаз Краснодар»

С.Ф. Демьяненко

