

УТВЕРЖДАЮ

Начальник центра

филиала Учебно-производственный центр

ООО «Газпром трансгаз Краснодар»

 О.И. Тищенко

« 14 » сентябрь 2023 г.

Стратегические цели:

Поддержание высокого уровня качества оказываемых образовательных услуг филиала Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Краснодар» (далее – филиал УПЦ) с учетом интересов учредителей, сотрудников и потребителей, с соблюдением законодательных и нормативных требований

Цели филиала Учебно-производственный центр в области качества и задачи по их достижению на 2023 год

Задача по достижению цели	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок исполнения	Наименование документа, содержащего информационные данные	Отметка о выполнении			
				1 кв.	1-2 кв.	1-3 кв.	год
1. Цель: Оказание качественных образовательных услуг. Удовлетворение требований и ожиданий потребителей							
1.1. Выполнить план обучения работников ООО «Газпром трансгаз Краснодар» в филиале УПЦ (не менее 90 %)	Ведущий инженер по подготовке кадров М.И. Кораблева; Ведущий инженер по подготовке кадров Е.А. Владимирская	В течение 2023 года	Отчет о выполнении квартального и годового плана обучения				
1.2. Выполнить план обучения работников ООО «Газпром трансгаз Краснодар» в сторонних образовательных организациях (не менее 90 %)	Инженер по подготовке кадров 2 категории Е.Д. Лысенко	В течение 2023 года	Отчет о выполнении квартального и годового плана обучения				
1.3. Обеспечить качественное оказание образовательных услуг в соответствии со сроками, установленными в графиках и договорах	Ведущий инженер по подготовке кадров М.И. Кораблева; Ведущий инженер по подготовке кадров Е.А. Владимирская	В течение 2023 года	Журнал учета замечаний потребителей				
1.4. Организация работ по подготовке к конкурсу «Лучшее образовательное подразделение дочерних обществ ПАО «Газпром» по использованию компьютерных обучающих систем»	Старший методист А.П. Ларкина	В течение 2023 года	Приказ				
1.5. Организация работ по подготовке материалов к конкурсу на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы для СНФПО ПАО «Газпром»	Старший методист А.П. Ларкина	Согласно графику	Письмо				

Задача по достижению цели	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок исполнения	Наименование документа, содержащего информационные данные	Отметка о выполнении			
				1 кв.	1-2 кв.	1-3 кв.	год
1.6. Организация работ по подготовке материалов к фирменной аккредитации преподавателей филиала УПЦ, в количестве 10 чел.	Старший методист А.П. Ларкина	Согласно графику	Приказ				
1.7. Организация работ по подготовке к 1 этапу конкурса Лучший преподаватель ПАО «Газпром»	Старший методист А.П. Ларкина	Согласно графику	Приказ				
1.8. Организация работ по разработке и внедрению новой учебно-программной документации и учебно-методических пособий	Старший методист А.П. Ларкина	Согласно графику	Координационный план				
1.9. Обеспечить своевременное внесение данных об обученных в филиале УПЦ в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Ведущий инженер по подготовке кадров Е.А. Владимирская; Ведущий инженер-программист С.С. Храмых	Ежемесячно	Приказ				
2. Цель: Повышение показателей эффективности планирования							
2.1. Обеспечить соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с корпоративными требованиями ООО «Газпром трансгаз Краснодар»	Руководитель учетно-контрольной группы Т.В. Гайворонская; Бухгалтер 1 категории С.Г. Лукина; Ведущий экономист А.П. Вержлюк	В течение 2023 года	Годовой отчет о ПХД				
3. Цель: Сохранение творческого потенциала и занятости высококвалифицированных кадров							
3.1. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Повышение квалификации по охране труда специалистов в области охраны труда, организаций и управлений, преподавателей и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций», в количестве 9 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.2. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих энергоустановок», в количестве 4 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.3. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям. Б.9.», в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.4. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Общие требования промышленной безопасности», в количестве 4 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.5. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Требования промышленной безопасности в нефтяной и	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения				

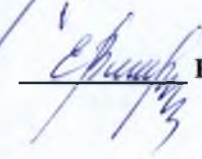
Задача по достижению цели	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок исполнения	Наименование документа, содержащего информационные данные	Отметка о выполнении			
				1 кв.	1-2 кв.	1-3 кв.	год
газовой промышленности Б.2.», в количестве 4 чел.			(свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.6. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Требования к порядку работы в электроустановках потребителей», в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.7. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами 1-4 классов опасности», в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.8. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Повышение квалификации лиц, проводящих обучение мерам пожарной безопасности», в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.9. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.10. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Оценка персонала по компетенциям. Центр оценки как современный метод оценки компетенций работника», в количестве 1 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.11. Обучить сотрудников филиала УПЦ с использованием электронных образовательных ресурсов Базы знаний СНФПО ПАО «Газпром», в количестве 38 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.12. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Обучение членов комиссий по административно-производственному контролю, в количестве 3 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.13. Обучить сотрудников филиала УПЦ по программе «Культура и приверженность производственной безопасности (подготовка тренеров», в количестве 3 чел.	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	Согласно графику	Документы по результатам обучения (свидетельства, удостоверения, сертификаты)				
3.14. Оказание материальной помощи персоналу в соответствии с выделенными лимитами	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова; Руководитель учетно-контрольной группы Т.В. Гайворонская;	В течение 2023 г.	Приказ				

Задача по достижению цели	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок исполнения	Наименование документа, содержащего информационные данные	Отметка о выполнении			
				1 кв.	1-2 кв.	1-3 кв.	год
3.15. Подтвердить соответствие занимаемым должностям персонала филиала УПЦ по результатам ежегодной аттестации	Ведущий специалист по кадрам Е.А. Евсюкова	4 квартал 2023 г.	Итоги собеседования				
4 Цель: Улучшение инфраструктуры и производственной среды							
4.1. Санитарно-производственный контроль филиала УПЦ	Специалист по охране труда 1 категории Н.А. Коджаман	Согласно графику	Приказ				
4.2. Техническое обслуживание объектов инфраструктуры	Ведущий инженер - руководитель группы МТС и ХО А.А. Яковенко	Согласно графику	Накладная				
4.3. Приобретение новой оргтехники, не менее 4-х единиц	Ведущий инженер-программист С.С. Храмых	В течение 2023 г.	Накладная				

Заместитель начальника центра –
представитель руководства по СМК


_____ А.А. Кесель

Ведущий инженер по подготовке кадров


_____ Е.А. Владимирская